AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE ALVAIÁZERE
BIBLIOTECA ESCOLAR - PLANO DE ACTIVIDADES 2010/2011 (EB 2,3/S MRF – EB1/JI ALVAIÁZERE)

Área de intervenção	Objectivos	Actividades	Destinatários	Calendarização
A. **Apoio ao desenvolvimento curricular** A.1. Articulação curricular da BE com as estruturas de coordenação e supervisão pedagógica e com os docentes	Cooperar com os Departamentos, Conselhos de Docentes, Directores de Turma na planificação de actividades.	▪ Reuniões/ contactos regulares com os Coordenadores de Departamento, Conselho de Docentes e Directores de Turma com o objectivo de envolver da BE nas actividades programadas. ▪ Divulgação dos recursos da BE junto dos docentes. ▪ Apresentação de sugestões de actividades/trabalho conjunto.	Docentes	Ao longo do ano lectivo
	Apoiar o desenvolvimento das NAC e Cursos de Educação e Formação	▪ Colaboração com os docentes no âmbito da Formação Cívica, Área de Projecto e Estudo Acompanhado para a utilização do seu espaço e recursos nos projectos desenvolvidos. ▪ Disponibilização de recursos para programa "***Educação para a Sexualidade***". ▪ Produção de folhetos e guiões de apoio às actividades a desenvolver nas NAC.	Docentes Alunos	Ao longo do ano lectivo
	Apoiar os planos de trabalho dos docentes de Educação Especial	▪ Cooperação com os Serviços de Apoio Educativo no acompanhamento de alunos com neep. ▪ Disponibilização de recursos materiais e equipamentos. ▪ Dinamização do atelier: "***Aprender fazendo***" – desenvolvimento de competências nas áreas da leitura e literacias, informática e expressões.	Docentes Alunos	Ao longo do ano lectivo
	Articular o trabalho da BE com o PTE e outros projectos da escola – PNL, PM"	▪ Promoção da utilização das TIC no contexto da BE – processamento de texto, utilização do moodle, intranet e internet. ▪ Disponibilização do espaço para actividades curriculares com utilização das TIC. ▪ Apoio aos projectos: PNL, PM2, Educação para a Sexualidade	Docentes Alunos	Ao longo do ano lectivo
	Colaborar nas actividades de OPTE	▪ Colaboração com a direcção e docentes no plano OTE. ▪ Acompanhamento de alunos não inscritos em EMRC em actividades de estudo, leitura e de carácter lúdico. ▪ Disponibilização de recursos da Biblioteca (dicionários, enciclopédias, livros de leitura recreativa, revistas e jornais) em actividades de substituição de docentes.	Docentes Alunos	Ao longo do ano lectivo

	Colaborar com os docentes na concretização das actividades curriculares desenvolvidas no seu espaço ou tendo por base os seus recursos Contribuir para a melhoria do sucesso	▪ Produção, com o apoio dos docentes, de materiais pedagógicos de apoio às actividades desenvolvidas. ▪ Articulação com o Departamento de Matemática e Ciências Experimentais nas actividades: ➢ Jogos matemáticos (PM2 e Matemática, 2º ciclo); ➢ Olimpíadas Escolares, Concurso – Física & Química, Palestra "**Nascimento, vida e morte das estrelas**" – Prof. Dr. Alex Blin (Clube de Ciências e professor Bruno Rodrigues) ▪ Comemoração de datas ou épocas significativas da cultura nacional e mundial através de exposições, concursos e outras actividades – a definir. ▪ Comemoração do "***Centenário da República***" em parceria com HGP, 2º ciclo. ▪ Organização de exposições temáticas – biblioteca e vitrina Bloco Administrativo. **EB1/JI:** ▪ Comemoração de datas ou épocas significativas da cultura nacional e mundial através de leitura de contos, passagem de filmes e actividades de expressão plástica. ▪ Projecto: **Alvaiázere e as suas gentes**	Docentes Alunos 2º e 3º ciclos Docentes Educadores Alunos do 1º ciclo e pré-escolar	Ao longo do ano lectivo 2º período 2 de Dezembro Outubro Ao longo do ano
A. **Apoio ao desenvolvimento curricular**	Organizar actividades de formação de utilizadores	▪ Recepção na BE dos alunos do 5º ano e apresentação do espaço e dos serviços. ▪ Divulgação do guia da BE – informações gerais. ▪ Divulgação da tabela simplificada da CDU. ▪ Sessões de formação para utilização autónoma sobre: ➢ organização da BE e do fundo documental através da actividade de descoberta "***Da República à Biblioteca***" (Mês Internacional das BE's) ➢ consulta do catálogo online **EB1/JI:** ▪ Recepção dos alunos do 1º ano	5º ano 5º e 7º anos Alunos e docentes 1º ano	Setembro Outubro Setembro

A.2. Promoção da literacia da informação		▪ Divulgação do **Guia do Utilizador** e **Guia para os Pais** ▪ Sessão de formação sobre organização a BE e consulta do catálogo	4º ano	2º período
	Promover o ensino em contexto de competências de informação.	▪ Planificação com docentes do trabalho de pesquisa a realizar. ▪ Apresentação aos professores do modelo de pesquisa **Big6** para ser usado em toda a escola. ▪ Produção e divulgação, em colaboração com os docentes de materiais de apoio: **como elaborar um trabalho escrito, como fazer uma bibliografia, como fazer uma apresentação oral.**	Alunos Docentes	Ao longo do ano lectivo
	Promover o ensino em contexto de competências tecnológicas e digitais e verificar o seu impacto.	▪ Wookshop: "**Saber usar para pensar**" ▪ **Segurança na NET** – sessão de informação (Dia Europeu da Internet Segura) ▪ Apoio da equipa aos utilizadores na selecção e utilização de recursos electrónicos e media de acordo com as suas necessidades. ▪ Apresentação de uma grelha de avaliação de sítios na internet. **EB1/JI:** ▪ Acompanhamento dos alunos na pesquisa e utilização dos meios informáticos.	Alunos 2º e 3º ciclos Alunos	2º período 2ª semana de Fevereiro Ao longo do ano
	Fomentar o desenvolvimento de valores e atitudes indispensáveis à formação da cidadania e à aprendizagem ao longo da vida	▪ Acompanhamento dos alunos no desenvolvimento do trabalho individual, de pares e de grupo. ▪ Sensibilização para o estabelecimento de um ambiente agradável, de confiança e de respeito mútuo. ▪ Divulgação das normas de funcionamento da BE (RI). **EB1/JI:** ▪ Acompanhamento e orientação dos alunos no desenvolvimento das tarefas a realizar. ▪ Sensibilização para o estabelecimento de um ambiente alegre, agradável e de respeito mútuo. ▪ Divulgação das normas de funcionamento da BE (RI).	Alunos Alunos	Ao longo do ano. Ao longo do ano.

Área de intervenção	Objectivos	Actividades	Destinatários	Calendarização
B. **Leitura e literacia** B.1. Trabalho da BE ao serviço da promoção da leitura	Incentivar o gosto pela frequência da Biblioteca. . Reconhecer a importância da BE na promoção do livro e dos autores. Promover actividades que desenvolvam as as competências leitoras dos alunos.	▪ Avaliação regular da colecção e aquisição de títulos adequados aos gostos e interesses dos utilizadores. ▪ Implementação do projecto "***Há Livros no Bloco***" – deslocação orientada de fundo para empréstimo domiciliário (Bl. A e Adm.) ▪ Acompanhamento e apoio no empréstimo domiciliário de livros. ▪ Implementação do empréstimo domiciliário de publicações periódicas (números anteriores ao mês em curso). ▪ Alargamento do empréstimo domiciliário aos encarregados de educação. (período de férias e Natal e Páscoa) ▪ Actividades de promoção da leitura com os pais: ➢ ***O Natal de todos nós*** ➢ ***Semana da leitura*** ▪ Comemoração do Mês Internacional das Bibliotecas Escolares. ▪ Comemoração do Centenário da República: **Escritores da 1ª República** ▪ Comemoração do Dia Internacional do Livro Infantil – 2 de Abril ▪ Concurso de Declamação de Poesia. ▪ "***Sítio dos autores e dos livros***" – apresentação mensal de um autor ou de um livro em destaque. ▪ Criação e dinamização da disciplina Biblioteca no moodle. ▪ Encontro com um escritor na BE. ▪ Projecto "***Livros, Histórias & Companhia***" 2º ciclo: Sessões de leitura de contos/histórias adequadas aos grupos/turmas promovidas pela equipa da BE ou convidados. 3º ciclo: Sessões de leitura, apresentação de textos, livros e autores feita pelos alunos ou convidados. 2º/3º ciclos: Sessões de escrita criativa adequadas aos grupos e aos temas curriculares abordados – trabalho colaborativo entre a BE e a disciplina de LPO. Ensino Secundário: Actividades diversas adequadas a este ciclo ▪ Organização e difusão de listagens de recursos documentais referentes a determinados temas ou projectos.	Ensino Secundário Docentes e não docentes Comunidade Educativa Encarregados de Educação 2º, 3º ciclos e Ensino Secundário 2º ciclo 3º ciclo Ensino Secundário Todos os ciclos	Ao longo do ano A partir do 1º período Ao longo do ano Outubro Abril Março Mensalmente A partir do 1º período Uma vez por período Ao longo do ano

		▪ Criação de uma colecção digital **EB1/JI:** ▪ Aquisição de títulos adequados aos gostos e interesses dos utilizadores. ▪ Acompanhamento e apoio no empréstimo domiciliário de livros. ▪ Implementação do empréstimo domiciliário de publicações periódicas (números anteriores ao mês em curso). ▪ Comemoração do Mês Internacional das Bibliotecas Escolares ▪ "***Histórias na Biblioteca***" – actividades de promoção da leitura para as escolas e jardins-escola do concelho. ▪ Concurso de Declamação de Poesia. ▪ "***Hora do conto***": sessões de leitura de contos, histórias adequadas aos grupos/turma, promovidas pelos professores/ educadores ou colaboradoras no espaço da BE ▪ "***Livros escolhidos***" – apresentação periódica de livros sobre temas ou autores escolhidos.	1º /Pré-escolar Todas as turmas EB1/JI de Alvaiázere	Outubro 1 por período Março Mensal
B. **Leitura e literacia** B.2. Integração da BE nas estratégias e programas de leitura	Colaborar com os professores de todas as áreas na promoção da leitura e do livro. Coordenar e promover actividades de dinamização do PNL	▪ Fornecimento de livros e outros recursos às salas de aula ou outros espaços – sala de estudo. ▪ Divulgação e colaboração em actividades no âmbito do PNL: ➢ Coordenação do PNL em parceria com os coordenadores de LPO do 2º e 3ºciclos. ➢ Selecção de livros de leitura orientada em cooperação com os subcoordenadores de LPO e professores (cerca de 1600€) ➢ Aquisição de títulos do 2ºe 3º ciclos. ➢ Supervisão das obras de leitura orientada na sala de aula. ➢ Divulgação das colecções existentes ➢ ***Concurso Nacional de Leitura*** – elaboração de um regulamento e provas a nível da escola 1ª fase. ➢ Sessões de leitura na BE ➢ Semana da Leitura ▪ Divulgação livros, autores, listas bibliográficas sobre temas diversos de interesse curricular ou formativo. ▪ Actividades de promoção da leitura em cooperação com a BMA. –	2º, 3º ciclos Ensino Secundário	Ao longo do ano Trimestral Março Ao longo do ano

		encontro com escritores, exposições.. **EB1/JI:** ▪ Divulgação e colaboração em actividades no âmbito do PNL: ➢ Selecção de livros de leitura orientada em cooperação com os coordenadores do 1º ciclo e pré-escolar (cerca de 1600€) ➢ Aquisição de títulos do pré-escolar e 1º ciclo. ➢ Acompanhamento da utilização das obras de leitura orientada na sala de aula nas escolas e jardins do concelho. ➢ Divulgação das colecções existentes ➢ Projecto:" ***Leitura em vai e vem***" – pré-escolar ➢ Projecto "**Já sei ler**" – 1º ciclo ➢ Sessões de leitura na BE ➢ Semana da Leitura ▪ Actividades de promoção da leitura em cooperação com a BMA.	1º ciclo Pré-escolar	Ao longo do ano
B. **Leitura e literacia** B.3. Impacto do trabalho da BE nas atitudes e competências dos alunos, no âmbito da leitura e da literacia.	Promover o desenvolvimento de competências leitoras dos alunos	▪ Aquisição de títulos de leitura autónoma adequados aos vários anos de escolaridade. ▪ Levantamento dos interesses dos alunos. ▪ Divulgação regular de títulos novos e outros na BE através de mostras e exposições. ▪ Actividades de promoção da leitura: concursos literários e de cultura geral. ▪ Projecto de promoção da leitura: "Ler+, saber +"	Alunos de todos os ciclos 5ºc, 7ºD	Ao longo do ano

Área de intervenção	Objectivos	Actividades	Destinatários	Calendarização
C. Projectos, parcerias e actividades livres e de abertura à comunidade C.1. Apoio a actividades livres, extracurriculares e de enriquecimento curricular	Apoiar o desenvolvimento de métodos de trabalho e estudo. Dinamizar actividades livres, de carácter lúdico e cultural que incentivem a utilização autónoma da BE.	▪ Abertura da Biblioteca às 8h e 30m e encerramento às 18h. ▪ Disponibilização de horas da equipa da BE em exclusivo para orientação de alunos na realização de trabalhos. ▪ Acompanhamento dos alunos no estudo, na realização dos trabalhos de casa e na pesquisa pelos professores e pelas assistentes operacionais. ▪ Aconselhamento na consulta de livros e na utilização da Internet. ▪ Utilização autónoma da sala de estudo. ▪ Realização de **concursos** subordinados aos temas: ➢ Uma obra de um autor de Literatura Juvenil: "*Em busca do livro perdido*" e "*No rasto de um livro conhecido*" ➢ Um facto ou um tema actualidade: "*Ser Culto é ser cool…*" ➢ Jogos de palavras em Língua Inglesa: "*Have fun with English*" ➢ Um problema (Matemática): "*O enigma do mês*" e "*Matemática descomplicada*" ▪ Manutenção de **painéis temáticos** permanentes. ▪ **Exposições/mostras de livros** (Bloco Administrativo) ▪ Comemorações: ➢ Mês Internacional das Bibliotecas Escolares ➢ Natal de todos nós ➢ Vamos brincar ao Carnaval ➢ Semana da Leitura 2011 ➢ A definir (Maio) ▪ Projecção diária de um filme ▪ Disponibilização de livros actualizados, jogos educativos, CD's de música e filmes. ▪ Empréstimo domiciliário de fundo variado. **EB1/JI:**	2º, 3º ciclos Ensino Secundário	Ao longo do ano

		▪ Abertura diária da Biblioteca. ▪ Acompanhamento e orientação dos alunos na utilização da BE, na requisição de livros e na leitura na sala. ▪ Realização de actividades de pintura, desenho, recorte, colagem e outras sobre um livro, um tema ou comemoração. ▪ Disponibilização de livros actualizados, jogos educativos, CD's de música e filmes. ▪ Utilização de equipamento multimédia.	1º ciclo Pré-escolar	
C. **Projectos, parcerias e actividades livres e de abertura à comunidade** C.2. Projectos e parcerias	Cooperar com a BMA e outras instituições Desenvolver projectos e parcerias.	▪Reuniões regulares de trabalho com a Bibliotecária da BMA para planificação de actividades em parceria. ▪ Visitas à BMA – exposições e funcionamento. ▪ Colaboração com o jornal "O Alvaiazerense" ▪ Semana da Educação ▪ FAFIPA – A Biblioteca vai à Feira ▪ Articulação e partilha de fundos e recursos humanos da BE com a BE da EB1 e outras escolas e Jardins de Infância do Agrupamento. ▪ Formalização do Grupo Concelhio de Bibliotecas de Alvaiázere ▪ Participar em reuniões interconcelhias para partilha de saberes, materiais e experiências.	Todos os ciclos Comunidade educativa Todos os ciclos	Ao longo do ano Março Junho

Área de intervenção	Objectivos	Actividades	Destinatários	Calendarização
D. **Gestão da BE** D.1. Articulação da BE com a Escola. Acesso e serviços prestados pela biblioteca	Integrar a BE na Escola/ Agrupamento Contribuir para a melhoria do sucesso na disciplina de Matemática.	▪ Representação da Biblioteca no Conselho Pedagógico. ▪ Elaboração do **Plano de Actividades da BE**. ▪ Revisão do **Manual de Procedimentos** ▪ A BE é contemplada em projectos e actividades educativas e curriculares: ➢ Actividades de OPTE ➢ Actividades de substituição ➢ Colaboração no desenvolvimento do PM2 – jogos matemáticos, concursos mensais. ➢ Articulação com a disciplina de Físico-Químicas e Clube de Ciências. ▪ Utilização da BE para actividades de curriculares – AP, EA, FC e outras. **EB1/JI:** ▪ Revisão do **regimento** da BE da EB1	Docentes Alunos Comunidade escolar	Ao longo do ano 1º período Ao longo do ano
	Valorizar o papel BE pelos órgãos de direcção. Divulgar os recursos e actividades	▪ Reunião mensal com o director para estabelecer estratégias de articulação entre a BE e a escola. ▪ Colocação de recursos humanos adequados ao seu funcionamento. ▪ Divulgação planificada dos recursos e actividades. ▪ Atribuição pelo órgão de gestão de uma verba trimestral de 300€ para actualização do fundo documental **EB1/JI:** ▪ Atribuição pelo órgão de gestão de: ➢ uma verba trimestral de 150€ para actualização do fundo documental ➢ uma verba trimestral de 150€ para aquisição de materiais para actividades de expressão plástica decorrentes das sessões de leitura e comemorações.	Docentes Alunos Comunidade escolar	Ao longo do ano Ao longo do ano

	Responder às necessidades da escola e dos utilizadores	▪ Horário de funcionamento e atendimento contínuo e alargado (8h 30m – 18h) ▪ Equipa multidisciplinar com horário alargado. ▪ Apoio aos utilizadores no acesso à colecção, aos equipamentos, à leitura, à pesquisa e ao uso da informação ▪ Realização de sessões de trabalho para utilização do catálogo. **EB1/JI:** ▪ Horário adequado à disponibilidade dos alunos (intervalos e hora do almoço). ▪ Divulgação planificada dos recursos e actividades.	Docentes Alunos Comunidade escolar	Ao longo do ano.
	Avaliar a BE Promover a auto-avaliação	▪ Implementar o processo de **auto-avaliação**. ▪ Identificar pontos fortes e pontos fracos. ▪ Aplicar o Modelo de Auto-Avaliação das Bibliotecas Escolares. ▪ Utilização de instrumentos de recolha de informação periodicamente e análise dos dados recolhidos ▪ Recolha de dados de participação dos alunos em actividades e concursos. ▪ Contabilização do número de requisições domiciliárias e requisições para a sala de aula. ▪ Recolha de opiniões e sugestões. ▪ Avaliação das actividades realizadas, através de uma ficha de avaliação (por amostra). ▪ Divulgação dos resultados **EB1/JI:** ▪ Contabilização do número de requisições domiciliárias. ▪ Utilização de instrumentos de recolha de informação periodicamente e análise dos dados recolhidos ▪ Recolha de opiniões e sugestões.	Docentes Alunos Alunos do 1º ciclo	Ao longo do ano Em cada período Trimestral Final do ano Em cada período
D. **Gestão da BE**	Adequar a actuação do professor bibliotecário e da equipa às necessidades de funcionamento da BE. Promover o trabalho	▪ Gestão dos recursos humanos afectos à BE ▪ Promoção da BE através de actividades que recorram ao trabalho colaborativo e articulação com os Departamentos e/ou docentes. ▪ Articulação de actividades e acesso a recursos de todas as	Docentes Alunos Não docentes	Ao longo do ano

D.2. Condições Humanas e materiais para a prestação dos serviços.	colaborativo com departamentos e docentes	escolas do agrupamento. ▪ Constituição de uma equipa pluridisciplinar. ▪ Distribuição das funções dos membros da equipa de acordo com o seu perfil. ▪ Integração de professores colaboradores de áreas deficitárias na equipa. ▪ Manutenção de 3 assistentes operacionais. ▪ Frequência de acções de formação (docentes e não docentes) **EB1/JI:** ▪ Articulação com o Coordenador de Estabelecimento/BE da EB1 e representante do Pré-Escolar do JI de Alvaiázere. ▪ Manutenção de pelo menos uma assistente operacional.	Docentes Alunos Não docentes	Ao longo do ano
	Adequar a BE em termos de espaço às necessidades da escola. Adequar os computadores e equipamentos tecnológicos ao trabalho da BE e dos utilizadores na escola. Articular actividades no âmbito das TIC com a equipa PTE	▪ Organização do espaço em zonas funcionais de acordo com as orientações emanadas superiormente. ▪ Flexibilidade no espaço da sala (trabalho individual, trabalho em pequeno grupo, projecção de imagem, uso de computador pessoal, apresentações – até 50 alunos) ▪ Gestão do espaço existente nas estantes de modo a melhorar o acesso aos livros. ▪ Utilização da sala de estudo como complemento da BE. ▪ O equipamento da BE é funcional e actualizado (computadores e outros: televisão, leitores áudio, DVD, projector digital, impressoras, scanner) e em número suficiente. ▪ Realização de actividades e projectos colaborativos. ▪ Sessões de trabalho para desenvolver competências TIC e segurança na Internet . ▪ Recurso à plataforma moodle. **EB1/JI:** ▪ Organização do espaço em zonas funcionais de acordo com as orientações emanadas superiormente. ▪ Flexibilidade no espaço da sala (trabalho individual, trabalho em pequeno grupo, hora do conto e expressão plástica). ▪ Gestão do espaço existente nas estantes de modo a facilitar o	Docentes Alunos Docentes Alunos	Ao longo do ano

		acesso aos livros. ▪ Melhoramento do equipamento informático – computadores.		
D. **Gestão da BE** D.3 Gestão da colecção/ da informação	Planear a colecção. Adequar o fundo documental às necessidades curriculares e dos utilizadores. Aumentar e actualizar os documentos não livro Fomentar nos docentes o uso da colecção nas suas práticas	▪ Avaliação e actualização contínua da colecção ▪ Cumprimento do documento "**Política de Desenvolvimento da Colecção**". ▪ Levantamento das necessidades de informação tendo em conta o PE, os projectos desenvolvidos na escola e o currículo dos diferentes anos incluindo Cursos de Educação e Formação. ▪ Reforço da colecção: ➢ Fundo multimédia e audiovisual ➢ Livros de leitura recreativa e de apoio curricular para o Ensino secundário ▪ Recolha de informação através do documento: "**Sugestões de Aquisição**". ▪ Participação no planeamento da selecção e aquisição dos livros PNL	Docentes Alunos Comunidade escolar	Ao longo do ano
	Promover o uso da colecção pelos utilizadores Incentivar os docentes a recorrerem mais à colecção.	▪ Empréstimo domiciliário de livros e publicações periódicas. ▪ Implementação do projecto "**Há Livros no Bloco**". ▪ Empréstimo de fundo para a sala de aula. ▪ Elaboração listagens dos documentos existentes nos diversos suportes por tema/disciplina. ▪ Deslocar parte dos manuais existentes para a sala de estudo. ▪ Expositor de novidades – Biblioteca, blocos A e B.	Docentes Alunos Comunidade escolar	Ao longo do ano 1ºperíodo
	Organizar a informação. Informatizar a colecção.	▪ Registo de entrada de livros e material multimédia em folha de cálculo - Excel. ▪ Tratamento informatizado através do **programa de gestão bibliográfica Bibliobase**. ➢ Classificação, cotação e indexação (parcial) dos livros entrados. ➢ Arrumação nas estantes de acordo com a tabela da CDU. ➢ Classificação, cotação e indexação (parcial) de material multimédia – conclusão do tratamento do fundo antigo. ➢ Classificação de filmes de acordo com a tabela FIAF.	Docentes Alunos Comunidade escolar	Ao longo do ano

	Criar uma colecção digital	➢ Colocação de etiquetas - Classe 8. ▪ Registo de entrada de publicações periódicas e actualização das assinaturas. ▪ Disponibilização do **catálogo on-line** na página da RBE e no portal da Câmara Municipal de Alvaiázere. ▪ Actualização trimestral do catálogo ▪ Início e desenvolvimento de uma colecção digital. **EB1/JI:** ▪ Registo de entrada dos livros e material multimédia em folha de cálculo - Excel ▪ Parceria com a Biblioteca Municipal para a catalogação informática e classificação dos livros. ▪ Disponibilização do catálogo on-line no portal da Câmara Municipal de Alvaiázere. ▪ Actualização do catálogo online	Docentes Alunos Comunidade escolar	Trimestral Ao longo do ano
	Promover a difusão da informação. Divulgar o fundo documental Dinamizar a disciplina Biblioteca na plataforma moodle	▪ **Espaço da Biblioteca** – expositor vitrina com informações sobre as actividades, novidades, concursos e outras informações mensais. ▪ "**Informar para conhecer**"- divulgação das listagens de recursos, guias e tutoriais sobre assuntos, autores e outros. ▪ Apresentação/ exposição de livros de acordo com um tema/ comemoração – Bloco Administrativo. ▪ Boletim Informativo "**BibAlv**". ▪ Jornal "O Alvaiazerense". ▪ **Página Web da BE** – reformulação e actualização. ▪ **Plataforma moodle – disciplina Biblioteca** **EB1/JI:** ▪ Jornal de parede – placard da entrada da BE com trabalhos dos alunos incluindo a participação dos alunos do Jardim de Infância de Alvaiázere.	Docentes Alunos Comunidade escolar	Mensalmente 2 ou 3 vezes por período Trimestral Mensalmente Ao longo do ano